



**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y SISTEMAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION
GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES**

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

RELACIÓN DE PEDIDOS FORMALIZADOS DEL 01 AL 31 DE MAYO 2009.

FECHA DE ELABORACIÓN: 05 DE JUNIO DEL 2009.

N° PEDIDO	BIEN O SERVICIO	NOMBRE DEL PROVEEDOR	PLAZO DE ENTREGA	FECHA DEL PEDIDO	Modificación	MONTO CON EL 15 % DE IVA INCLUIDO	MONTO SIN EL 15 % DE IVA	TIPO DE ADQUISICIÓN	ÁREA SOLICITANTE
P-AD-053-2009	MANTOO A EQUIPO DE COMPUTO	SOLUCIONES Y TECNOLOGIAS INFORMATICAS, S.A. DE C.V.	DE LA FIRMA DEL PEDIDO AL 31/DICIEMBRE/2009	21/04/2009	NO	\$333,500.00	\$290,000.00	DIRECTO	GERENCIA DE CENTRO DE COMPUTO
P-AD-059-2009	CIRCUITO CERRADO DE TV.	JAVIER BLAS SANCHEZ PEREZ	8 DIAS HABILES	27/04/2009	NO	\$46,900.45	\$40,783.00	DIRECTO	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES
P-AD-060-2009	PANTIMEDIAS Y CORBATAS	BRUNO RUIZ MORENO	8 DIAS HABILES	07/05/2009	NO	\$19,130.25	\$16,635.00	DIRECTO	GERENCIA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL
P-AD-062-2009	MANTTO Y LAVADO DE CISTERNAS	ROOST CONTROL DE PLAGAS Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.	10 DIAS HABILES	12/05/2009	NO	\$90,160.00	\$78,400.00	DIRECTO	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES
P-AD-065-2009	MASCARILLAS, GEL EN ALCOHOL, CUBREBOCAS Y GUANTES	ANGEL ALEJANDRO LOPEZ RIVERA	3 DIAS HABILES	18/05/2009	NO	\$182,843.03	\$158,993.94	DIRECTO	GERENCIA DE SERVICIOS MEDICOS

La formalización de los Pedidos se realiza conforme a lo que se establece en el punto 7 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, emitido por la H. Junta Directiva, en su 1ª Sesión Extraordinaria de fecha 12 de Febrero de 2002, y al Manual de Procedimientos de la Gerencia de Recursos Materiales, será de la siguiente manera;

Hasta \$ 1'000,000.00 antes de IVA, las firmas de Gerente de Recursos Materiales, Subgerente de Adquisiciones y Jefe del Departamento de Compras.

De \$ 1'000,000.01 en adelante antes de IVA, las firmas del Subdirector General de Finanzas y Sistemas, Director de Administración y Gerente de Recursos Materiales.



**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y SISTEMAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION
GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES**

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

RELACIÓN DE PEDIDOS FORMALIZADOS DEL 01 AL 31 DE MAYO 2009. (COMPLEMENTO)

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE JUNIO DEL 2009.

N° PEDIDO	BIEN O SERVICIO	NOMBRE DEL PROVEEDOR	PLAZO DE ENTREGA	FECHA DEL PEDIDO	Modificación	MONTO CON EL 15 % DE IVA INCLUIDO	MONTO SIN EL 15 % DE IVA	TIPO DE ADQUISICIÓN	ÁREA SOLICITANTE
P-LPI-061-2009	SUSTRATO IRROMPIBLE	PAPELERIA LOZANO HERMANOS, S.A. DE C.V.	DE ACUERDO AL CALENDARIO DE ENTREGAS	07/05/2009	NO	\$3,782,350.00	\$3,289,000.00	LPI/001/09	GERENCIA DE PRODUCCION
P-AD-065-BIS	FUMIGACION CLINICA POR CONTINGENCIA	MARCO ANTONIO GARDUÑO DUARTE	8 DIAS	20/05/2009	NO	\$62,999.99	\$54,782.60	ADJ DIRECTA ART. 41 F. II	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES
P-AD-066-2009	MATERIAL DE CONSTRUCCION	GEORGINA MARTHA MAQUEDA LIRA	10 DIAS HABILES	20/05/2009	NO	\$189,501.76	\$164,784.14	DIRECTO	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES

La formalización de los Pedidos se realiza conforme a lo que se establece en el punto 7 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, emitido por la H. Junta Directiva, en su 1ª Sesión Extraordinaria de fecha 12 de Febrero de 2002, y al Manual de Procedimientos de la Gerencia de Recursos Materiales, será de la siguiente manera;

Hasta \$ 1'000,000.00 antes de IVA, las firmas de Gerente de Recursos Materiales, Subgerente de Adquisiciones y Jefe del Departamento de Compras.

De \$ 1'000,000.01 en adelante antes de IVA, las firmas del Subdirector General de Finanzas y Sistemas, Director de Administración y Gerente de Recursos Materiales.