



**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y SISTEMAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION
GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES**

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

RELACIÓN DE PEDIDOS FORMALIZADOS DEL 01 AL 31 DE ENERO 2010.

FECHA DE ELABORACIÓN: 16 DE FEBRERO DEL 2010.

N° PEDIDO	BIEN O SERVICIO	NOMBRE DEL PROVEEDOR	PLAZO DE ENTREGA	FECHA DEL PEDIDO	Modificación	MONTO CON EL 15 % DE IVA INCLUIDO	MONTO SIN EL 15 % DE IVA	TIPO DE ADQUISICIÓN	ÁREA SOLICITANTE
P-AD-001-2010	MANTTO A MAQUINAS LECTOCLASIFICADORAS	SERVI - TECNOLOGIA INFORMATICA, S.A. DE C.V.	DEL 1° ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2010	23/12/2009	NO	\$168,877.47	\$145,584.03	DIRECTO	GERENCIA DE CREDITO Y COBRANZAS
P-AD-002-2010	SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS PELIGROSOS	ASECA, S.A. DE C.V.	1 ENERO AL 31/DICIEMBRE/ 2010	29/12/2009	NO	\$29,255.20	\$25,220.00	DIRECTO	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES
P-AD-003-2010	SUMINISTRO DE AGUA PERECEDERA	CASTILLO GUERRERO HOMERO	1 ENERO AL 31MARZO/2010	29/12/2009	NO	\$75,424.20	\$75,424.20	DIRECTO	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES
P-AD-004-2010	ARRENDAMIENTO DE UN CAMION DE 3.5 TONELADAS	LEONCIO CARLOS CABAÑAS CASTRO	DEL 13 AL 16/ENERO/2010	23/01/2010	NO	\$33,600.00	\$30,000.00	DIRECTO	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES
P-AD-005-2010	SERVICIO DE TRASLADO DE VALORES	TRANSPORTES LOCK, S.A. DE C.V.	2 DE FEBRERO AL 31/MARZO/2010	29/01/2010	NO	\$313,793.10	\$280,172.41	DIRECTO	GERENCIA DE TESORERIA

La formalización de los Pedidos se realiza conforme a lo que se establece en el punto 7 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, emitido por la H. Junta Directiva, en su 1ª Sesión Extraordinaria de fecha 12 de Febrero de 2002, y al Manual de Procedimientos de la Gerencia de Recursos Materiales, será de la siguiente manera;

Hasta \$ 1'000,000.00 antes de IVA, las firmas de Gerente de Recursos Materiales, Subgerente de Adquisiciones y Jefe del Departamento de Compras.

De \$ 1'000,000.01 en adelante antes de IVA, las firmas del Subdirector General de Finanzas y Sistemas, Director de Administración y Gerente de Recursos Materiales.